АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕРЕБРЯНО-ПРУДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015 № 2419

О создании учебно-консультационных пунктов и организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

(с изменениями и дополнениями внесенными Постановлением администрации городского округа от 05.04.2017 года № 766)

 В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства РФ от 2.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Постановлением Правительства РФ от 4.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях повышения уровня подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городском округе Серебряные Пруды (приложение).

2. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП) для обучения населения городского округа на базе домов культуры:

МУ «Центральный Дом культуры городского округа Серебряные Пруды Московской области», п. Серебряные Пруды, ул. Первомайская д. 12 – УКП № 1;

МКУК «Культурно - досуговый центр Успенское», п. Успенский, 50 лет Октября д.15 – УКП № 2;

МУК «Культурно - досуговый центр Узуновское городского округа Серебряные Пруды Московской области», с. Узуново, ул. Советская д.7 – УКП № 3.

3. Начальнику отдела культуры и делам молодежи Луковникову А.В. совместно с управлением по правовому обеспечению и безопасности муниципального образования (Демьянов Н.Н.):

- организовать работу по созданию УКП, обеспечить его оснащение;

- обеспечить методическое руководство и контроль за подготовкой населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в УКП.

4. Назначить начальниками:

- УКП № 1 – Директор МУ «Центральный Дом культуры городского округа Серебряные Пруды Московской области» Арефьева Елена Владимировна;

- УКП № 2 – Директор МКУК «Культурно - досуговый центр Успенское» Куприянова Наталья Николаевна;

- УКП № 3 – Директор МУК МУК «Культурно- досуговый центр Узуновское городского округа Серебряные Пруды Московской области» Демьянова Ольга Владимировна.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01.01.2016 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района | А.К. Таскин |

Приложение
к [постановлению](#sub_0) Администрации
Серебряно-Прудского муниципального района
Московской области
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. № \_\_\_

**Положение
об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городском округе Серебряные Пруды**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, порядок создания, оснащения и функционирования учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП) в городском округе Серебряные Пруды.

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне (далее - ГО) и чрезвычайным ситуациям (далее - ЧС) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

УКП создаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Постановления Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Главная цель создания УКП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, но месту жительства.

**2. Основные задачи и порядок создания УКП:**

- обучение граждан способам защиты от современных средств поражения и чрезвычайных ситуаций мирного времени;

- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

УКП создаются на базе сельских клубов и домов культуры и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях.

Руководство и организацию деятельности УКП осуществляет руководитель организации, при которой создан учебно-консультационный.

Структуру и штатную численность УКП утверждает руководитель организации, на базе которой создается УКП, исходя из условий и особенностей деятельности организации.

В состав УКП могут входить:

- начальник УКП;

- 1 - 2 консультанта.

**3. Организация работы**

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава городского округа путем издания нормативно-правовых актов.

Непосредственным организатором обучения является руководитель организации, при которой создан УКП. Он издает приказ (распоряжения), в котором определяет:

- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

- порядок работы УКП;

- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок:

- должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- другие организационные вопросы.

Работа УКП по подготовке неработающего населения, исходя из условий и особенностей деятельности организации, при которой создан УКП, строится по одному из направлений:

- проведение занятий посредством комплектования учебных групп;

- консультационная деятельность.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от ЧС мирного и военного времени.

При проведении занятий посредством комплектования учебных групп наиболее оптимальным вариантом является группа из 10 - 15 человек. При создании учебных групп необходимо учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1 - 2 часа в день.

Обучение населения осуществляется, по возможности круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучение в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Формы обучения:

а) посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

б) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты ЖЭО, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники медицинских учреждений. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов ГО. Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО.

Документация УКП:

- постановление главы городского округа, на основании которого создан УКП;

- приказ руководителя организации о создании и организации работы УКП;

- положение об УКП;

- план работы УКП на год;

- перспективный план создания и совершенствование учебно-материальной базы УКП;

- распорядок дня работы УКП;

- расписание занятий на год;

- график дежурств инструкторов УКП и других привлекаемых лиц;

- журналы учета занятий (консультаций) и оказания методической помощи;

- списки неработающих жильцов с указанием адресов, телефонов.

**4. Оборудование и оснащение**

УКП, осуществляющий подготовку неработающего населения посредством комплектования учебных групп, должен быть оборудован в специально отведенном помещении, обеспечивающем необходимые условия для организации учебного процесса и по возможности иметь не менее двух комнат: комнату (класс) для проведения занятий, оснащенную необходимым количеством исправной мебели, и комнату для хранения имущества.

Для УКП, осуществляющего подготовку неработающего населения по направлению «консультативная деятельность», данное требование носит рекомендательный характер.

У входа в учебно-консультационный пункт должна располагаться вывеска с указанием распорядка дня УКП.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, информационно-справочные стенды, но вопросам ГО и защиты от ЧС, учебные и наглядные пособия, учебно-методическую литературу.

Для проведения занятий, консультаций и самостоятельной работы населения в комнате (классе) рекомендуется иметь технические средства обучения: проекционную аппаратуру, аудио - и видеотехнику с набором аудиозаписей, видео - и DVD-фильмов в соответствии с тематикой подготовки неработающего населения.

Помещение рекомендуется оборудовать следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;

- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

- сигналы оповещения и действия по ним;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- оказание само- и взаимопомощи;

- действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебные и наглядные пособия:

- средства защиты органов дыхания (противогазы для взрослых (разные), противогазы для детей (разные), камеры защитные детские КЗД-6, респираторы (разные), ватно-марлевые повязки (ВМП), противопыльные тканевые маски (ПТМ-1);

- средства защиты кожи (ОЗК, Л - 1 и другие);

- приборы радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля;

- медицинские средства защиты (аптечка первой медицинской помощи, индивидуальный противохимический пакет (ИПП), перевязочный пакет индивидуальный (ППИ), аптечка индивидуальная АИ-2 и др.);

- огнетушители (разные).

Вышеперечисленное имущество по одному экземпляру должно быть выставлено в витрине (на стеллажах), остальное имущество находится на складе и используется по необходимости.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП должны быть комплекты плакатов, схем.

Для проведения занятий, консультаций и самостоятельной работы населения в комнате (классе) рекомендуется иметь учебно-методическую литературу:

- сборник законодательных и нормативно-правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации, Московской области и городского округа Серебряные Пруды;

- книги и учебники по вопросам ГО и защиты от ЧС;

- методические разработки, планы-конспекты, лекционный материал;

- подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания», «Пожарное дело» и другие;

- памятки, листовки, буклеты, рекомендации и т. д.

**5. Обязанности начальника УКП**

Начальник УКП подчиняется начальнику ГО организации, при которой создан УКП.

Начальник УКП обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные, и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом начальника ГО учреждения;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей замятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП микрорайоне;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его начальнику ГО учреждения;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС, курсами ГО.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

**6. Финансирование**

Финансирование подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, за счет средств бюджета городского округа Серебряные Пруды.

**7. Рекомендуемые темы занятий для УКП**

1. Правовые основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Возможные на территории городского округа Серебряные Пруды чрезвычайные ситуации и их последствия для населения.

2. Оповещение и порядок действия населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3. Классификация и характеристика ЧС природного и техногенного характера. Способы защиты от ЧС природного и техногенного характера.

4. Пожары в жилых и общественных зданиях, их причины и последствия. Меры по предупреждению пожаров. Средства пожаротушения и способы их применения.

5. Лесные пожары. Способы предупреждения лесных пожаров, защиты от них и их тушения.

6. Массовые заболевания. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий.

7. Аварии на автомобильном транспорте. Меры безопасности и способы предупреждения дорожно-транспортных происшествий.

8. Первая медицинская помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. Классификация. Основные правила оказания первой медицинской помощи. Экстренная реанимационная помощь.

9. Первая медицинская помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Правила и приемы наложения повязок на раны.

10. Первая медицинская помощь при ушибах, вывихах и переломах. Способы транспортировки пострадавших.

11. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожении, при тепловом и солнечном ударах, при поражениях электрическим током, при обмороке. Первая медицинская помощь утопающему.

12. Основы ухода за больными.

13. Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

14. Действия населения при угрозе и совершении террористических акций.